

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS  
SPECIALES  
(C. P. S.)**



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**

Marché n° ..... / 2025.

Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 ( 8 mars 2023 )  
relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

d'une part : .....

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL  
(O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part : .....

La société : .....

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom  
(ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- N° d'identification fiscale

- n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise : .....

- Représentée par :

Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



## CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :

### Article 1. Objet du marché et mode de passation

Le présent marché a pour objet : Achat des ordinateurs pour le personnel du siège de l'OFPPT, en lot unique.

Il est passé en application de l'alinéa du paragraphe I-1 et de l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 21 du décret n° n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

### Article 2. Documents constitutifs du marche

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Les prospectus, notices et autres documents techniques ;
- 6- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).

### Article 3. Autres textes applicables

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le Décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 (8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- La décision du ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- L'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics
- L'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1692-23 du (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et pièces relatifs aux marchés publics.
- Décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-16-344 du 17 choual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publics.



- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Décret N° 2-14-272 du 14/05/2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Arrêté du Ministre de l'économie et des finances n°1872-13 du 4 Chaâbane 1434 (13 Juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail électronique des marchés publics.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **Article 4. Caractère des prix**

Les prix des équipements objet du présent marché sont fermes.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **Article 5. Nature des prix**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures-

#### **Article 6. Droits de timbres**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### **Article 7. Délai d'exécution et pénalités de retard**

Délai d'exécution :

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **90 jours (Quatre-vingt-dix jours)**.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai que se réserve l'OFPPT pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

L'OFPPT s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

Pénalités de retard :

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité de un pour mille (1/1000) du

montant initial, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

#### **Article 8. Cautionnements provisoire et définitif**

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

- Quarante mille DIRHAMS (40 000,00 DHS)

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B :** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agréés à cet effet conformément à la législation en vigueur

#### **Article 9. Livraison des équipements en faveur du site bénéficiaire**

Les équipements seront livrés au site bénéficiaire qu'est le magasin du siège OFPPT. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, le site bénéficiaire peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des équipements vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.

#### **Article 10. Modalités de vérification de conformité technique**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Il est bien entendu qu'en cas de livraison à l'entrepôt dédié, la vérification portera sur la conformité technique et les essais de mise en marche, tandis que l'installation et la mise en marche se feront sur le site bénéficiaire.

Une lettre d'engagement doit être signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation nécessaire après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le titulaire prend en charge les accessoires, les composants, la matière d'œuvre et toutes sujétions nécessaires à l'installation, la mise en service et aux différents essais de ces équipements.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originales des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.

#### **Article 11. Modalités de réception des équipements**

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant,
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.





La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés. Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

## **Article 12. Formation**

Le présent marché ne prévoit pas de formation.

## **Article 13. Réception provisoire et définitive**

### **1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

### **2- Réception définitive**

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

## **Article 14. Mode de règlement**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

## **Article 15. Modalités de paiement**

L'OFPPT procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

Le titulaire adressera à l'Office les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.

- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations d'exonération en TVA.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

#### **Article 16. Délais de paiement**

En application des dispositions prévues par la Loi 69-21, le délai de paiement des sommes dues aux titulaires de ce marché est de 120 jours à compter du service fait, et ce, conformément aux articles 78-1 et 78-2 de ladite loi.

#### **Article 17. Utilisation des documents contractuels et diffusion de renseignements.**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'O.F.P.P.T. ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P.T. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P.T. sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

#### **Article 18. Brevets**

Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

#### **Article 19. Sous-traitance**

L'ensemble des prestations constituent le corps d'état principale ne pouvant faire l'objet de sous-traitance.

#### **Article 20. Domicile du titulaire**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.



En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **Article 21. Validité du marché**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **Article 22. Délai de notification de l'approbation du marché.**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

#### **Article 23. Garantie**

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier

#### **Article 24. Retenue de garantie**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

**N.B :** pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

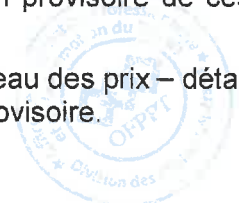
#### **Article 25. Délai de garantie**

Le délai de garantie minimal est fixé à :

- Trois (03) années

Pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.



**Article 26. Restitution des cautionnements provisoire et définitif et paiement de la retenue de garantie**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectuée ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

**Article 27. Assurance et responsabilités**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

**Article 28. Règlement des contestations**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

**Article 29. Nantissement**

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P.T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.

+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

**Article 30. Résiliation du marche**

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**Article 31. Mesures coercitives**

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII et l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**Article 32. Lutte contre la fraude, la corruption et le conflit d'intérêts.**

Tout intervenant dans les procédures de passation des marchés, à quelque titre que ce soit, doit préserver son indépendance vis-à-vis des concurrents et s'abstenir d'accepter de leur part tout avantage ou gratification ou d'entretenir avec eux toute relation de nature à compromettre son objectivité et son impartialité, comme prévues par l'article 162 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**Article 33. Retenue à la source applicable aux titulaires étrangers non-résidents au Maroc**

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10%), sera prélevée du montant hors taxe sur la valeur ajoutée des travaux réalisés au Maroc dans le cadre du présent marché.

**Article 34. Versement a titre d'avance au titulaire du marche**

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché n'a droit à aucune avance.



## CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

### Achat des ordinateurs pour le personnel du siège


Item n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	<p><b><u>Microordinateur</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur : I7 -13ème génération minimum avec fréquence de 3,2 GHz minimum ou équivalent ;</li> <li>• Mémoire : RAM DDR4 16Go minimum extensible à 64Go ;</li> <li>• Disque dur : SSD (NVME) M.2 1To minimum ;</li> <li>• Carte graphique : UHD GRAPHICS ou équivalent ;</li> <li>• Ecran : 21Pouces minimum, de résolution FHD avec port HDMI et display port minimum ;</li> <li>• Carte réseau : Ethernet 1 Gigabit/s minimum ;</li> <li>• 1 connecteur pour casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 entrée microphone ;</li> <li>• 4 ports USB minimum dont 2 ports usb type 3.0 Minimum ;</li> <li>• 1 port USB Type-C ;</li> <li>• 1 port Display Port ;</li> <li>• 1 port HDMI ;</li> <li>• 1 port RJ-45 ;</li> <li>• Clavier USB AZERTY ;</li> <li>• Souris optique USB à 2 boutons ;</li> <li>• Câbles : Alimentation et HDMI ;</li> <li>• Système d'exploitation : windows11 version standard préinstallé ;</li> <li>• Garantie : minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;</li> <li>• L'écran, le clavier et la souris doivent être compatibles et assortis esthétiquement à l'unité centrale. La fourniture d'un ensemble homogène (même marque ou équivalent) est acceptable ;</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>
2	<p><b><u>PC Portable</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur : Intel Core i7 -13ème génération avec fréquence processeur 3.4 Ghz Minimum ou équivalent ;</li> <li>• Ecran : 15 pouces minimum de résolution FHD ;</li> <li>• Mémoire : RAM 16 Go DDR4 minimum extensible 48 Go à avec un slot libre au minimum ;</li> <li>• Disque dur : SSD (NVME) M.2 1 To au minimum ;</li> <li>• Clavier rétroéclairé Azerty ;</li> <li>• Carte graphique UHD ou équivalent ;</li> <li>• Camera 1080P ;</li> <li>• Ports : 1 USB3.0 minimum, 1 USB type c, 1 HDMI minimum, 1 USB 2.0 ;</li> <li>• Interface Ethernet Gigabit minimum ;</li> <li>• WIFI et Bluetooth intégré ;</li> <li>• Entrées / sorties Audio ;</li> <li>• Poids : 2. Kg maximum ;</li> <li>• Autonomie 6h minimum</li> </ul>



Item n°	Désignation et caractéristiques demandées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Système d'exploitation : Windows 11 standard préinstallé ;</li> <li>• Sacoche originale pour PC Portable ;</li> <li>• Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre .</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>
3	<p><b><u>PC ALL-in-One</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur : i7 13ème génération minimum avec fréquence de 3,2 Ghz minimum ou équivalent;</li> <li>• Mémoire : RAM DDR4 16Go minimum extensible à 64Go ;</li> <li>• Disque dur SSD (NVME) M.2 1To minimum;</li> <li>• Carte graphique : INTEL UHD GRAPHICS ou équivalent ;</li> <li>• Lecteur graveur Un graveur DVD±RW interne ou externe;</li> <li>• Ecran 23 Pouces minimum, de résolution FULL HD ;</li> <li>• Carte réseau Ethernet 1 Gigabit/s minimum ;</li> <li>• 1 connecteur pour casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 entrée microphone ;</li> <li>• 4 ports USB minimum dont 2 ports usb type 3.0</li> <li>• 1 port USB Type-C;</li> <li>• wifi intégré ;</li> <li>• 1 port HDMI ;</li> <li>• 1 port RJ-45 ;</li> <li>• Clavier USB AZERTY ;</li> <li>• Souris optique USB à 2 boutons ;</li> <li>• Système d'exploitation windows11 standard préinstallé;</li> <li>• Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;</li> <li>• L'écran, le clavier et la souris doivent être compatibles et assortis esthétiquement à l'unité centrale. La fourniture d'un ensemble homogène (même marque ou équivalent) est acceptable</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>

**Tableau de répartition**

item	Désignation	Siège de l'OFPPT
1	Microordinateur	50
2	PC Portable	84
5	PC ALL-in-One	5

LE SOUSMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	 <b>Abdelif AOURAGH</b> <b>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</b>

Pr



d Pr



**Annexe :**  
**Spécifications techniques des fournitures**  
**proposées**  
**Par le concurrent pour le lot unique**



**Objet : Achat des ordinateurs pour le personnel du siège**

N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.

Les colonnes Désignations et caractéristiques techniques et Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.

Les marques commerciales, références au catalogue, appellation, brevet, conception, type, origine ou producteurs particuliers qui sont spécifiés au niveau de « Désignation et caractéristiques techniques » ne le sont qu'à défaut d'autre moyen suffisamment précis et intelligible de décrire les caractéristiques des prestations requises. Les prestations ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité au moins égales à celles qui sont exigées seront jugées conformes.

Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.

Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
01	<p><b><u>Microordinateur</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur : I7 -13ème génération minimum avec fréquence de 3,2 GHz minimum ou équivalent;</li> <li>• Mémoire : RAM DDR4 16Go minimum extensible à 64Go ;</li> <li>• Disque dur : SSD (NVME) M.2 1To minimum ;;</li> <li>• Carte graphique : UHD GRAPHICS ou équivalent ;</li> <li>• Ecran : 21Pouces minimum, de résolution FHD avec port HDMI et display port minimum ;</li> <li>• Carte réseau : Ethernet 1 Gigabit/s minimum ;</li> <li>• 1 connecteur pour casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 entrée microphone ;</li> <li>• 4 ports USB minimum dont 2 ports usb type 3.0 Minimum ;</li> <li>• 1 port USB Type-C;</li> <li>• 1 port Display Port ;</li> <li>• 1 port HDMI ;</li> <li>• 1 port RJ-45 ;</li> <li>• Clavier USB AZERTY ;</li> <li>• Souris optique USB à 2 boutons ;</li> <li>• Câbles : Alimentation et HDMI ;</li> <li>• Système d'exploitation : windows11</li> </ul>	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition soumissionnaire	du	Appréciation de l'administration
	<p>version standard préinstallé ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantie : minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;</li> <li>• L'écran, le clavier et la souris doivent être compatibles et assortis esthétiquement à l'unité centrale. La fourniture d'un ensemble homogène (même marque ou équivalent) est acceptable;</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>			
02	<p><b><u>PC Portable</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur : Intel Core i7 -13ème génération avec fréquence processeur 3.4 Ghz Minimum ou équivalent ;</li> <li>• Ecran : 15 pouces minimum de résolution FHD ;</li> <li>• Mémoire :RAM 16 Go DDR4 minimum extensible 48 Go à avec un slot libre au minimum ;</li> <li>• Disque dur : SSD (NVME) M.2 1 To au minimum ;</li> <li>• Clavier rétroéclairé Azerty ;</li> <li>• Carte graphique UHD ou équivalent ;</li> <li>• Camera 1080P ;</li> <li>• Ports : 1 USB3.0 minimum, 1 USB type c, 1 HDMI minimum, 1 USB 2.0 ;</li> <li>• Interface Ethernet Gigabit minimum ;</li> <li>• WIFI et Bluetooth intégré ;</li> <li>• Entrées / sorties Audio ;</li> <li>• Poids : 2. Kg maximum ;</li> <li>• Autonomie 6h minimum</li> <li>• Système d'exploitation : Windows 11 standard préinstallé ;</li> <li>• Sacoche originale pour PC Portable ;</li> <li>• Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre .</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques des fournitures proposées :</p>		
03	<p><b><u>PC ALL-in-One</u></b></p> <p><b><u>Caractéristiques techniques minimales</u></b></p>	Marque :		

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition soumissionnaire du	Appréciation de l'administration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque à préciser</li> <li>• Référence à préciser</li> <li>• Processeur :I7 13ème génération minimum avec fréquence de 3,2 Ghz minimum ou équivalent ;</li> <li>• Mémoire :RAM DDR4 16Go minimum extensible à 64Go ;</li> <li>• Disque dur SSD (NVME) M.2 1To minimum;</li> <li>• Carte graphique : INTEL UHD GRAPHICS ou équivalent ;</li> <li>• Lecteur graveur Un graveur DVD±RW interne ou externe;</li> <li>• Ecran 23 Pouces minimum, de résolution FULL HD ;</li> <li>• Carte réseau Ethernet 1 Gigabit/s minimum ;</li> <li>• 1 connecteur pour casque, 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 entrée microphone ;</li> <li>• 4 ports USB minimum dont 2 ports usb type 3.0</li> <li>• 1 port USB Type-C;</li> <li>• wifi intégré ;</li> <li>• 1 port HDMI ;</li> <li>• 1 port RJ-45 ;</li> <li>• Clavier USB AZERTY ;</li> <li>• Souris optique USB à 2 boutons ;</li> <li>• Système d'exploitation windows11 standard préinstallé;;</li> <li>• Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;</li> <li>• L'écran, le clavier et la souris doivent être compatibles et assortis esthétiquement à l'unité centrale. La fourniture d'un ensemble homogène (même marque ou équivalent) est acceptable</li> </ul> <p>NB : l'OFPPT dispose des licences Microsoft office 365 A3 pour une mise à jour à Windows 11 entreprise ;</p>	<p><b>Référence :</b></p> <p><b>Caractéristiques des fournitures proposées :</b></p>	



**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

Achat des ordinateurs pour le personnel du siège

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
01	Microordinateur	U	50		
02	PC Portable	U	84		
03	PC ALL-in-One	U	5		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent

